

A tutte le aziende associate a FondoPro
Presso le loro sedi

Oggetto: Modalità di versamento e di comunicazione dei contributi versati e delle adesioni raccolte

Spett.le Azienda,

Le contribuzioni al Fondo per i Vostri dipendenti dovranno essere versata sul c/c intestato a FondoPro:

Codice Paese	Numeri di controllo	CIN	ABI	CAB	Numero C/C
IT	68	U	03479	01600	000800835102

Presso BANCA BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES

mentre la relativa documentazione inerente alla posizione individuale dei lavoratori dovrà essere inoltrata a Previnet S.p.A. – Servizi per la Previdenza S.p.A. – che cura la gestione amministrativa del Fondo Pensione.

Vi è stato assegnato un codice aziendale al quale fare riferimento per ogni comunicazione con questo Fondo.

Codice Azienda ^a
CA T00000497

In ogni caso, al fine di agevolare gli adempimenti sono state predisposte le seguenti schede operative che trovate in allegato:

- Aliquote di contribuzione
- Versamenti al Fondo Pensione
- Trattamento fiscale dei contributi
- Modalità di compilazione ed invio della Distinta di contribuzione
- Bonifico per versamento contributi

Le *Aliquote di contribuzione* definiscono le percentuali da utilizzare per il calcolo delle contribuzioni al Fondo, secondo le indicazioni fornite dal lavoratore nella domanda di adesione.

La *Distinta di contribuzione* descrive i dati di ciascun iscritto e quanto versato a suo favore al Fondo Pensione. Il livello di dettaglio è necessario al fine di consentire la loro corretta gestione ed impiego.

^a Il codice azienda è un codice alfanumerico assegnato dal Fondo Pensione all'azienda; è sempre preceduto dalla sigla CA; è un codice univoco abbinato al codice fiscale/partita IVA dell'azienda, qualora cambi la ragione sociale dell'azienda o la forma societaria non è necessario richiedere un nuovo codice azienda, qualora cambi il codice fiscale/partita IVA è, invece, necessario richiedere un nuovo codice azienda al Fondo Pensione.

Il *Bonifico per versamento contributi* è un ordine di bonifico prestampato che Vi consigliamo di utilizzare per inoltrare alla Vostra banca gli ordini di pagamento secondo la periodicità indicata, in alternativa al modulo pre-compilato disponibile se l'invio della distinta di contribuzione è avvenuto via WebUploader®.

Per ogni ulteriore informazione di carattere normativo potete contattare direttamente il Fondo Pensione al numero di telefono 06 4041 9476, oppure tramite email all'indirizzo

segreteria@fondopro.it.

Nell'eventualità, invece, si rendessero necessari chiarimenti di natura tecnica in merito alle modalità di invio delle distinte di contribuzione, sarà necessario contattare direttamente Previnet S.p.A., inviando un email all'indirizzo FondoPro@previnet.it, indicando nell'oggetto "*Richiesta assistenza*".

Il testo della presente circolare, con eventuali aggiornamenti, sarà inserito anche sul sito internet www.fondopro.it.

Confidando nella Vostra cortese collaborazione, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e porgiamo i migliori saluti.

Aliquote di Contribuzione

La contribuzione a FondoPro è calcolata secondo quanto definito dal CCNL, sulla base della seguente tabella:

Aliquote di Contribuzione	
A carico del datore di lavoro	Per smobilizzo del TFR ^a
1,00% ^b	3,45% ^c 6,91% ^d
(misura percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR)	(misura percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR) ^e

^a La quota di TFR da prendere in considerazione è quella accantonata una volta dedotto dall'importo complessivo il contributo di solidarietà dovuto all'INPS (0,50%).

^b La percentuale di contribuzione a carico del lavoratore è liberamente determinabile e quella indicata è una misura minima di contribuzione. E' data facoltà di variare la misura della contribuzione, dandone tempestiva comunicazione all'azienda ed al Fondo, indicando la nuova percentuale di contribuzione.

^c Per lavoratori con **prima occupazione antecedente al 28/04/1993** (lavoratori in possesso di una posizione assicurativa, da lavoro dipendente, presso un Ente di Previdenza obbligatoria, prima di tale data) che aderiscano per la prima volta alla previdenza complementare è prevista la facoltà di non versare il TFR in misura integrale. Le opzioni esercitabili da parte di tali soggetti in ordine alla misura del TFR da destinare alla forma pensionistica complementare sono differenziate a seconda che gli accordi o contratti collettivi applicati dall'azienda presso la quali prestano servizio prevedano o meno una misura minima di TFR da destinare al Fondo Pensione in caso di adesione alla previdenza complementare, come di seguito specificato. **Ove tali accordi prevedano il versamento del TFR in una misura minima predeterminata**, il versamento potrà avvenire alternativamente in tale misura oppure in misura integrale.

Ove tali accordi non prevedano il versamento del TFR la misura non potrà essere inferiore al 50%, con possibilità di incremento al 100%.

^d Per lavoratori **con prima occupazione successiva al 28/04/1993** (lavoratori **NON** in possesso di una posizione assicurativa, da lavoro dipendente, presso un Ente di Previdenza obbligatoria prima di tale data) è possibile versare unicamente l'intero ammontare delle quote maturande di TFR.

^e Qualora si debba commisurare la misura del TFR maturando alla retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR si deve utilizzare la seguente formula:

$$\left(\frac{\text{Percentuale TFR}}{13,5} \right) - \frac{0,5 * \text{Percentuale TFR}}{100}$$

Se un iscritto deve versare a FondoPro l'intero ammontare delle quote maturande di TFR, ovvero il 100%, la misura percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR sarà determinata come segue:

$$\left(\frac{100}{13,5} \right) - \frac{0,5 * 100}{100} = 6,91$$

Se un iscritto deve versare a FondoPro l'intero ammontare delle quote maturande di TFR, ovvero il 50%, la misura percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR sarà determinata come segue:

$$\left(\frac{50}{13,5} \right) - \frac{0,5 * 50}{100} = 3,45$$

Versamenti al Fondo Pensione

L'iscrizione al Fondo Pensione e l'obbligo contributivo a FondoPro decorre a partire dal versamento della quota di iscrizione sul conto corrente del Fondo Pensione.

I versamenti a FondoPro hanno frequenza semestrale oppure annuale.

Nel primo caso – versamenti con frequenza semestrale – il versamento deve essere effettuato con valuta e disponibilità entro il giorno 15 del mese immediatamente successivo al semestre cui i contributi si riferiscono, ovvero il 15 luglio ed il 15 gennaio dell'anno successivo;

Nel secondo caso – versamenti con frequenza annuale – il versamento deve essere effettuato con valuta e disponibilità entro il giorno 15 gennaio dell'anno successivo all'anno cui i contributi si riferiscono.

Qualora il 15 luglio e 15 gennaio siano non lavorativi (sabato o festivi), i versamenti dovranno essere effettuati con valuta e disponibilità entro il primo giorno lavorativo immediatamente successivo al giorno indicato.

Per poter rispettare i termini sopra indicati, Vi consigliamo di predisporre e presentare alla Vostra banca l'ordine di pagamento almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza.

Trattamento fiscale dei contributi

Contributi del lavoratore

I contributi rappresentano per il lavoratore oneri deducibili dal reddito^a, ai sensi dell'articolo 10 del TUIR.

Sulla base dall'art. 8, co.4 del D.Lgs. 252/2005 i contributi versati dal lavoratore e dal datore di lavoro, sono deducibili dal reddito complessivo per un importo non superiore a 5.300,00 Euro.

Per i lavoratori di prima occupazione successiva al 01/01/2007, limitatamente ai primi cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari, è consentito, nei venti anni successivi al quinto anno di partecipazione, dedurre dal reddito complessivo contributi eccedenti il limite di 5.300,00 euro pari alla differenza positiva tra l'importo di 25.822,84 euro e i contributi effettivamente versati nei primi cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche e comunque per un importo non superiore ai 2.582,29 euro annui.

Quota adesione (una tantum)

L'adesione a FondoPro comporta il versamento di una quota di adesione pari a Euro 26,00, totalmente a carico del lavoratore.

Tale quota rientra nell'imponibile previdenziale e deve considerarsi soggetta allo stesso trattamento fiscale riservato alla contribuzione corrente e, pertanto, deve ritenersi deducibile ai fini IRPEF (vedi sopra).

^a Ai fini delle deduzioni fiscali, si applica il criterio di cassa, vale a dire che i parametri di deducibilità vanno riferiti alla retribuzione corrente al momento della trattenuta.

Modalità di compilazione ed invio della Distinta di contribuzione

Compilazione della distinta

Per quanto attiene le modalità di compilazione della distinta di contribuzione Vi rinviemo a quanto contenuto nell'apposito manuale per l'utilizzo di WebUploader®.

Invio della distinta

La distinta di contribuzione è lo strumento utilizzato per la comunicazione dei contributi dei dipendenti iscritti al Fondo Pensione. Essa deve essere predisposta con cadenza semestrale oppure annuale, ovvero con la stessa periodicità scelta per i versamenti al fondo pensione. Le distinte di contribuzione vanno inviate a FondoPro accedendo al servizio di web uploading, disponibile sul sito www.fondopro.it. Per accedere al servizio è necessario disporre dei codici di autenticazione riservati all'azienda forniti dal Fondo Pensione. In caso di smarrimento essi possono essere rigenerati utilizzando l'apposita funzione presente sul sito www.fondopro.it.

Il sistema di web uploading effettua on-line i controlli formali sulle distinte di contribuzione inserite e segnala immediatamente le eventuali anomalie riscontrate; se non ci sono errori conferma l'acquisizione corretta dei dati e consente la stampa dell'ordine di bonifico pre-compilato da utilizzare per il versamento in banca.

I criteri tecnici adottati consentono inoltre la gestione in assoluta sicurezza dei dati personali comunicati. Ogni dettaglio sulle caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo sono consultabili sulla pagina Web di introduzione al servizio.

Vi ricordiamo che le distinte di contribuzione sono, al pari dei versamenti, necessarie per la corretta attribuzione dei contributi alle posizioni individuali degli aderenti al Fondo Pensione.

Al fine di consentire un tempestivo abbinamento dei versamenti e di evitare ritardi nell'investimento delle somme, è necessario che la distinta di contribuzione sia inviata qualche giorno prima di predisporre l'ordine di bonifico:

IN CASO DI VERSAMENTO SEMESTRALE DEI CONTRIBUTI	
PERIODO	SCADENZA INVIO
I Semestre (da gennaio a giugno, compresi, di ciascun anno)	10 luglio
II Semestre (da luglio a dicembre, compresi, di ciascun anno)	10 gennaio, anno successivo
IN CASO DI VERSAMENTO ANNUALE DEI CONTRIBUTI	
PERIODO	SCADENZA INVIO
Anno (da gennaio a dicembre, compresi, di ciascun anno)	10 gennaio, anno successivo

Altre informazioni:

- Le scadenze indicate per il versamento e per l'invio della distinta di contribuzione non cambiano nell'eventualità di periodi di contribuzioni inferiori al semestre.
- Non devono sussistere eventuali differenze, dovute ad arrotondamenti, tra importo bonificato ed importo comunicato nella distinta di contribuzione.
Analogamente le commissioni applicate dalla propria banca non devono andare in detrazione dell'importo da versare.

- Nel predisporre l'ordine di pagamento (si veda copia ordine bonifico allegato) al Fondo Pensione dovreste fornire sempre alla Vostra banca la causale completa dell'operazione:



Codice azienda	Periodo di riferimento	Azienda
CAT00000497	ANNO AAAA Oppure 1°Sem AAAA	Contributi previdenziali FARMACIA IPPOLITI DI GIORGETTI M. GIULIANA SNC

*ESEMPIO: All'azienda XYZ Spa è stato assegnato il codice azienda qwt01 e deve versare a FondoPro i contributi riferiti al 2° semestre del AAAA (da luglio a dicembre AAAA). La causale da indicare nel bonifico sarà:
CA qwt01_2°SemAAAA_ContributiPrevidenziali XYZ Spa*

In questo modo il versamento potrà essere riconosciuto immediatamente e senza possibilità di errore, permettendo l'attribuzione dei contributi alle posizioni individuali degli aderenti dei contributi versati.

- Nella distinta di contribuzione non vanno inclusi contributi con segno negativo. Le eventuali rettifiche o richieste di rimborso devono essere segnalate e concordate separatamente con il Fondo Pensione.
- Non devono essere eseguiti più versamenti a fronte di un'unica distinta di contribuzione. Ad ogni distinta di contribuzione deve corrispondere un unico versamento. Ciò, oltre a rendere più immediata l'abbinamento di quanto versato con quanto dichiarato nella lista di contribuzione, permette un risparmio sulle commissioni bancarie.

ATTENZIONE:

NON SARANNO ASSOLUTAMENTE ACCETTATE LISTE DI CONTRIBUZIONE IN FORMATO CARTACEO

Spett. Banca

ESTREMI DEL VERSAMENTO	Importo		Data valuta		Divisa
					EUR
	Beneficiario				
	Causale				
CONTO CORRENTE DI ADDEBITO	CIN	ABI	CAB	Numero C/C	
	IBAN				
	Intestato a				
	Nome dell'intestatario del conto corrente da addebitare				
	Presso				
	Nome dell'istituto di credito				
CONTO CORRENTE DI ACCREDITO	IBAN				
	IT 68 U 03479 01600 000800835102				
	Intestato a				
	FondoPro – Fondo Pensione Complementare a Capitalizzazione per i Professionisti				
	Piazza Vittorio Emanuele II, 78 – 00185 Roma				
	Presso				
BANCA BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES					